

Huishoudelijk reglement Vereniging Stadsraad Veere.

Versie: december 2014

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement en/of de statuten wordt verstaan onder:

- 1.1 De statuten: de statuten van de Stadsraad Veere.
- 1.2 Het algemeen bestuur (A.B.): het algemeen bestuur van de Vereniging Stadsraad Veere.
- 1.3 Het dagelijks bestuur (D.B.): het dagelijks bestuur van de Vereniging Stadsraad Veere.

Artikel 2

Het algemeen bestuur (A.B.)

- 2.1 Het AB stelt de notulen/besluitenlijst vast van het AB en krijgt de notulen/besluitenlijst van het DB ter toetsing aan het vastgestelde beleid.
- 2.2 Het AB wordt, indien een/vierde der leden dit nodig oordeelt, binnen dertig (30) dagen nadat deze wens ter kennis is gebracht van de voorzitter, bijeengeroepen.
- 2.3 Het AB stelt het jaarplan, begroting, jaarrekening en het jaarverslag vast.
- 2.4 Het AB delegeert aan het DB de bevoegdheid om besluiten te nemen die uitgaven met zich meebrengen binnen de begroting.

Artikel 3

Rooster van aftreden

Artikel 4

Het dagelijks bestuur (D.B.)

- 4.1 Het DB regelt de dagelijkse gang van zaken van de Vereniging Stadsraad Veere, binnen de door het AB vastgestelde besluiten.
- 4.2 Het DB stelt de notulen/besluitenlijst vast van het DB
- 4.3 Het DB maakt aan het begin van het kalenderjaar een lijst van vergaderdata en legt deze ter goedkeuring voor aan het AB.

Artikel 5

De voorzitter

- 5.1 De voorzitter leidt de vergaderingen van het DB en AB. Hij wordt in geval van verhindering vervangen door de vice-voorzitter of een ander daartoe door de vergadering aangewezen persoon.
- 5.2 De voorzitter is verantwoordelijk voor een zo goed mogelijk voorbereide en toegelichte vergadering.
- 5.3 De voorzitter bepaalt tijdstip en duur van de vergadering alsmede de te behandelen punten.
- 5.4 De voorzitter is gebonden aan de besluiten van het DB en AB.

5.5 De voorzitter draagt zo nodig zorg voor een duidelijke conclusie of samenvatting van alle agendapunten en elk besluit.

Artikel 6

De secretaris

6.1 De secretaris draagt er zorg voor dat van het behandelde in de vergadering en/of van de hier genomen besluiten notulen en/of besluitenlijst worden gemaakt.

De secretaris kan zich voor de uitvoering van zijn taken doen bijstaand door een derde.

De secretaris draagt zorg voor het tijdig versturen van de uitnodigingen van de vergadering.

De secretaris voert de officiële correspondentie. Hij draagt zorg voor de behandeling van en zo nodig informatie over de ingekomen en uitgegane stukken.

De notulen/besluitenlijst en officiële stukken worden ondertekend door de voorzitter en secretaris of hun plaatsvervangers.

De secretaris draagt zorg voor toezending van notulen/besluitenlijst en het jaarverslag naar de gemeente.

Artikel 7

De penningmeester.

7.1 De penningmeester draagt zorg voor het geldelijk beheer van de Vereniging Stadsraad Veere.

7.2 De penningmeester kan zich voor de uitoefening van zijn taken doen bijstaand door derden.

7.3 De penningmeester is verplicht op eerste aanvraag van het AB of DB inzage te geven in de boeken en verantwoording te doen van de geldmiddelen.

7.4. Binnen het kader van de geraamde begroting en goedgekeurde begrotingsbedragen heeft de penningmeester vrijheid van handelen met dien verstande dat voor uitgaven van € 500,00 per geval de toestemming van het DB is vereist.

7.5 De penningmeester houdt het AB na afloop van elk kwartaal op de hoogte van belangrijke geldelijke transacties en de stand van de financiën.

7.6 De penningmeester brengt binnen drie (3) maanden na afloop van het boekjaar schriftelijk verslag uit aan het AB over de stand van de financiën van de Vereniging Stadsraad Veere en van het financiële beleid over de betreffende periode. Bij goedkeuring van deze stukken wordt de penningmeester gedechargeerd voor zover dat uit de stukken blijkt.

7.7 De penningmeester draagt er zorg voor dat tijdig de begroting bij de gemeente wordt ingediend op de daartoe aangewezen wijze en dat eveneens tijdig het financiële verslag op de daartoe geëigende wijze wordt aangeboden.

7.8 De penningmeester legt jaarlijks verantwoording af aan de gemeente van de bestede subsidie.

Artikel 8

Commissies.

8.1 Het bestuur kan commissies instellen en ook weer ontbinden.

8.2 Het doel van en verdere afspraken met dergelijke commissie worden vastgelegd in een zogenaamde instellingsbrief.